

# PLANO DE AÇÃO GERAL COORDENAÇÃO CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| ATIVIDADE                                      | OBJETIVO                                                                                                        | META<br>(onde quer chegar)                                                                     | COMO SERÁ ATINGIDA<br>(detalhada)                                                                                     | RESPONSÁVEL                              | PRAZOS                                                |                                                   | RESULTADO<br>FINAL                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                       |                                          | Início                                                | Fim                                               |                                             |
| <b>Matriz Curricular</b>                       | Definir quais disciplinas irão ser ofertada no semestre seguinte                                                | Ter definido as disciplinas até 2 meses antes das férias                                       | Definindo quais semestres irão ofertados na sequência do curso                                                        | Coordenador                              | 3 meses antes das férias                              | 2 meses antes das férias                          | 1º semestre, início de maio.                |
|                                                | Fazer atribuição das aulas                                                                                      | Ter definida a atribuição das aulas, devidamente validada e aprovada pela Direção da Faculdade | A partir da aderência do professor na disciplina que se pretende atribuir a ele.                                      | Coordenador                              | 3 meses antes das férias                              | 2 meses antes das férias                          | 1º semestre, início de maio.                |
|                                                | Acompanhar a formatação das disciplinas novas na Plataforma                                                     | Ter a relação das disciplinas novas a serem formatadas na Plataforma                           | A partir da consulta ao Catálogo da Plataforma                                                                        | Ponto Focal da Plataforma                | 1 mês antes das férias                                | 1 mês antes das férias                            | 1º semestre, final de maio.                 |
|                                                | Acompanhar a formatação das disciplinas novas na Plataforma                                                     | Ter as disciplinas novas formatadas na Plataforma até o início do próximo semestre letivo      | Definindo quais professores irão ministrar as novas disciplinas                                                       | Coordenador<br>Ponto Focal da Plataforma | 1 mês antes das férias                                | Até o final do semestre corrente                  | 1º semestre, 1ª quinzena de junho.          |
| <b>Avaliações</b>                              | Ter as Avaliações do semestre elaboradas pelos professores das disciplinas de acordo com o Calendário Acadêmico | Ter todas as Avaliações dentro dos prazos do Calendário Acadêmico                              | Acompanhando e cobrando os professores para cumprimento do Calendário Acadêmico                                       | Coordenador                              | início do Semestre                                    | Datas fatais de acordo com o Calendário Acadêmico | 1º e 2º semestre, cumpridas no              |
| <b>Aulas no AVA</b>                            | Acompanhar mensalmente o acesso dos alunos ao AVA                                                               | Ter os alunos acessando regularmente a Plataforma do AVA                                       | Consultando a Plataforma e verificando se os alunos tem acessado com frequência as disciplinas que estão matriculados | Coordenador                              | início do Semestre                                    | Final do Semestre                                 | Acompanha de 15 em 15 dias.                 |
| <b>Lançamento de Notas</b>                     | Acompanhar o lançamento das notas das provas pelos professores                                                  | Ter as notas lançadas no Sistema Acadêmico dentro das datas definidas no Calendário Acadêmico  | Consultando o Sistema Acadêmico                                                                                       | Coordenador                              | Nas datas definidas no Calendário Acadêmico           | Nas datas definidas no Calendário Acadêmico       | Verificação semanal após avaliações.        |
| <b>Lançamento de Faltas</b>                    | Acompanhar mensalmente o lançamento de faltas no Sistema Acadêmico                                              | Ter as faltas lançadas com regularidade no Sistema Acadêmico                                   | Consultando o Sistema Acadêmico                                                                                       | Coordenador                              | Atividade Mensal                                      |                                                   | Verificação mensal.                         |
| <b>Reuniões de NDE e de Colegiado</b>          | Realizar as reuniões                                                                                            | Realizar pelo menos 2 reuniões durante o Semestre                                              | Realizando as reuniões e elaborando as atas                                                                           | Coordenador                              | Atividade a ser realizada durante o semestre corrente |                                                   | Reuniões realizadas.                        |
| <b>Atividades Complementares e de Extensão</b> | Elaborar o calendário semestral dessas atividades                                                               | Propiciar aos alunos o cumprimento das horas de Atividades complementares e de extensão        | Solicitando a Secretaria o relatório das horas realizadas pelos alunos e divulgá-lo aos alunos                        | Coordenador                              | Antes do Início das férias                            | Até o início do semestre seguinte                 | Calendário feito e atividades em andamento. |
| <b>Laboratórios</b>                            | Garantir a funcionalidade dos laboratórios específicos do curso                                                 | Ter todos equipamentos e insumos para a realização das aulas práticas                          | Solicitando aos professores a relação dos equipamentos e materiais que precisaram ser adquiridos pela Faculdade       | Coordenador                              | 2 meses antes das férias                              | Até o início do semestre seguinte                 | TI informou que está em operação.           |
| <b>Projetos Integradores</b>                   | Definir os temas dos Projetos Integradores para o semestre corrente                                             | Ter em cada semestre do curso um Projeto a ser desenvolvido pelos alunos                       | Definindo um professor orientador do Projeto                                                                          | Coordenador                              | 1 mês antes das férias                                | Até o final do semestre corrente                  | Temas definidos.                            |

## PLANO DE AÇÃO GERAL COORDENAÇÃO CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| ATIVIDADE                                      | OBJETIVO                                                           | META<br>(onde quer chegar)                                                                               | COMO SERÁ ATINGIDA<br>(detalhada)                                                                                                                         | RESPONSÁVEL | PRAZOS                   |                                   | RESULTADO<br>FINAL                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                           |             | Início                   | Fim                               |                                                         |
| <b>Estágios Supervisionados</b>                | Garantir que todos alunos possam realizar os Estágios Obrigatórios | Ter ao final do período todos os relatórios de Estágios analisados e validados pelo professor orientador | Elaborando a relação dos alunos que deverão fazer Estágios obrigatórios no próximo semestre e encaminhando a relação ao professor orientador dos Estágios | Coordenador | 2 meses antes das férias | Até o início do semestre seguinte | Alunos definidos e encaminhado ao professor orientador. |
| <b>Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC's</b> | Garantir que todos alunos possam realizar os TCC's                 | Ter ao final do período todos os relatórios dos TCC's analisados e validados pelo professor orientador   | Elaborando a relação dos alunos que deverão fazer TCC's no próximo semestre e encaminhando a relação aos professores orientadores dos TCC's               | Coordenador | 2 meses antes das férias | Até o início do semestre seguinte | Alunos definidos e encaminhado ao professor de TCC.     |
| <b>CPA</b>                                     | Acompanhar, validar e resolver as demandas impulsionadas pela CPA  | Receber as Avaliações feitas pela CPA                                                                    |                                                                                                                                                           | Coordenador | Atividade Semestral      |                                   | Relatório recebido e discutido no NDE.                  |

Prof. Valdecir Aparecido Reghini  
Coordenador do Curso de Sistemas de Informação