FACULDADE FGP Pederneiras-SP

Manual Básico de TCC – Bacharelado em Psicologia (FGP)

Elaborado a partir do PPC de Psicologia 2026 e do Regulamento do TCC.

1. O que é o TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso é uma pesquisa individual orientada, apresentada em forma de monografia, sobre tema ligado à Psicologia. É requisito indispensável para a colação de grau.

- **Carga horária:** 60 h presenciais, no 10º semestre.
- **Objetivos:** iniciar o estudante na pesquisa científica, sistematizar o conhecimento do curso, abordar cientificamente temas da prática profissional (realidade local, regional e nacional) e realimentar os conteúdos do curso.
- **O que se espera:** problema bem delimitado, fundamentação teórica consistente, método adequado ao problema e cuidado ético. A experiência pessoal pode contribuir para a reflexão, mas não substitui a fundamentação científica.
- **Temas possíveis:** qualquer área da Psicologia, como saúde mental, desenvolvimento humano, avaliação psicológica, psicologia social, educação, trabalho e organizações, políticas públicas, inclusão, diversidade e direitos humanos.

2. Etapas do trabalho

1. Escolher o tema e convidar o professor orientador.
2. Elaborar o projeto de monografia e assiná-lo com o orientador.
3. Registrar o projeto institucionalmente e, se houver pesquisa com seres humanos, submeter ao comitê de ética antes de coletar dados.
4. Desenvolver a pesquisa, com encontros regulares e entrega de relatórios parciais.
5. Redigir a monografia conforme a estrutura e a formatação deste manual.
6. Entregar as cópias para a banca no prazo do calendário.
7. Defender o trabalho em sessão pública.
8. Fazer os ajustes pedidos pela banca e entregar a versão definitiva, até 15 dias antes da colação de grau.

3. Orientação

- O orientador é professor do curso de Psicologia, escolhido pelo estudante. Quem não encontrar orientador procura a Coordenação de Monografia, que indica um professor.
- Cada professor orienta no máximo **3 estudantes por semestre**.
- Ao assinar o projeto, o professor aceita a orientação. A troca de orientador só ocorre se outro docente assumir formalmente, com aceite do substituído.
- **Deveres do estudante:** contato com o orientador **no mínimo quinzenal**, comparecer às reuniões convocadas, entregar os trabalhos parciais, cumprir o calendário e elaborar a versão final conforme este manual e as instruções do orientador.
- **Deveres do orientador:** atendimento semanal em horário fixado, análise e avaliação dos trabalhos parciais, entrega semestral das fichas de frequência e participação nas defesas.
- A responsabilidade pela elaboração da monografia é do estudante.

4. Ética em pesquisa

- Os projetos devem ser registrados institucionalmente e observar as normas éticas aplicáveis.
- Pesquisa com seres humanos exige **aprovação prévia do comitê de ética** antes da coleta, nas situações previstas em lei, com proteção da autonomia, do consentimento, do sigilo e dos dados pessoais. Referências: Lei 14.874/2024 e Resoluções CNS 466/2012 e 510/2016.
- Autorização do campo, supervisão acadêmica e consentimento não substituem a apreciação ética.
- Registros clínicos ou institucionais não ficam liberados para pesquisa só porque o estudante tem acesso a eles; exigem condições éticas e legais próprias.
- Integridade acadêmica: autoria responsável, prevenção de plágio, guarda segura dos dados e comunicação fiel dos achados, inclusive os que divergem das hipóteses.

5. Projeto de monografia

O projeto deve conter, no mínimo:

1. título;
2. justificativa;
3. referencial teórico (problematização e objeto de estudo);
4. objetivos;
5. metodologia (participantes ou corpus, critérios de seleção, procedimentos, instrumentos e estratégia de análise);
6. cronograma de atividades, conforme o calendário semestral;
7. referências.

Os relatórios parciais trazem informações detalhadas sobre as pesquisas e estudos do período, no formato e nas datas definidos pelo orientador.

6. Estrutura da monografia

Parte	Itens
Pré-textual	Capa; falsa folha de rosto; folha de aprovação; resumo; abstract; sumário. *Opcionais:* errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas
Textual	Introdução; objetivos; revisão da literatura; metodologia; resultados e discussões; considerações finais (se necessário); sugestões (se necessário)
Pós-textual	Referências. *Opcionais:* glossário, apêndices, anexos

Dicas de conteúdo (a partir do PPC): explicite participantes ou corpus, critérios de seleção, procedimentos, instrumentos e estratégia analítica; em estudos quantitativos, discuta mensuração, precisão, vieses e limites das inferências; em estudos qualitativos, explicite referencial, produção do material, processo interpretativo e critérios de consistência; distinga associação de causalidade e significância estatística de relevância psicológica; documente decisões e reconheça limitações; na revisão da literatura, informe bases consultadas, descritores e critérios.

7. Formatação

Item	Padrão
Extensão do corpo do trabalho	Mínimo de 30 páginas de texto escrito
Fonte	Times New Roman, tamanho 12
Espaçamento entre linhas	1,5
Recuo de parágrafo	1,25 cm
Citação direta longa (mais de 3 linhas)	Recuo de 4 cm, fonte 10
Notas de rodapé	Fonte 10
Margens	Superior 3,0 cm; inferior 2,0 cm; esquerda 3,0 cm; direita 2,0 cm
Numeração de páginas	Começa na introdução, mas a contagem parte da folha de rosto
Normas técnicas	ABNT (citações e referências)

8. Banca e defesa

- **Banca:** 3 membros, sendo o orientador (presidente) e 2 professores, mais um suplente. Pode haver um membro de outro curso da instituição com afinidade ao tema. A banca só trabalha com os 3 presentes.
- **Defesa:** sessão pública. Os examinadores têm 15 dias para ler a monografia.
- **Tempos:** apresentação de até 30 min; cada examinador argui por até 10 min; o estudante responde por até 10 min a cada examinador.
- **Avaliação:** cada examinador atribui nota individual em ficha, considerando o texto escrito, a exposição oral e a defesa na arguição.

- **Aprovação:** média das notas individuais igual ou superior a **7,0**.
- **Reformulações:** a banca pode devolver o trabalho antes da defesa (nova defesa em 30 dias) ou sugerir ajustes depois dela (até 30 dias, sem nova defesa oral).
- **Reprovação:** não entregar a monografia ou faltar à defesa sem justificativa reprova automaticamente. Não há recuperação da nota. Entrega com atraso é avaliada pela Coordenação; um segundo atraso resulta em nota inferior a 7,0.
- **Ata:** a avaliação final é assinada pela banca e pelo estudante e registrada no livro de atas.

9. Entrega

- **Cópias para a defesa:** 3 cópias em espiral, uma para cada membro da banca, assinadas pelo orientador.
- **Versão definitiva:** feita após acatar as sugestões relevantes da banca, em acordo com o orientador, com nome do autor e do orientador, título, local e data de aprovação. Prazo: até **15 dias antes da colação de grau**, requisito para a formatura.
- Os trabalhos aprovados são enviados à biblioteca e, observados sigilo e direitos autorais, disponibilizados em repositório institucional.

10. Coordenação de Monografia

Eleita pelo Colegiado do curso, com formação em Psicologia e titulação mínima de mestre. Elabora o calendário semestral e o cronograma das defesas, atende os estudantes, indica orientadores, convoca reuniões, organiza o livro de atas e encaminha as monografias aprovadas à biblioteca.

11. Bibliografia de apoio (PPC)

Básica

- AQUINO, Ítalo de S. *Como ler artigos científicos*. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012.
- CRESWELL, John W.; CLARK, Vicki L. P. *Pesquisa de métodos mistos*. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2013.
- LAKATOS, Eva M. *Técnicas de pesquisa*. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

Complementar

- ALMEIDA, Mário de S. *Elaboração de projeto, TCC, dissertação e tese*. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024.
- AQUINO, Ítalo de S. *Como escrever artigos científicos*. 9. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019.
- BIRRIEL, Eliena J.; ARRUDA, Anna Celia S. *TCC Ciências Exatas*. Rio de Janeiro: LTC, 2016.
- MEDEIROS, João B.; TOMASI, Carolina. *Redação técnica*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.

- NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; et al. *Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática*. Rio de Janeiro: Saraiva Uni.